

Eingang bei der Gemeinde Lauchringen

Bewerbersnummer: _____

Bewerbungseingang: _____ : _____ Uhr

per Post per Mail

(Auszufüllen durch die Gemeinde):



Bewerbungsformular für ein Baugrundstück im Baugebiet „Greutwiesen II“

Durch Ausfüllen dieses Bewerberbogens nehmen Sie am Vergabeverfahren für ein Baugrundstück im Baugebiet „Greutwiesen II“ in 79787 Lauchringen teil und erkennen alle Bestandteile der Bauplatzvergabe-richtlinie für das Baugebiet Greutwiesen II (verabschiedet durch den Gemeinderat Lauchringen in öffentlicher Sitzung am 16. Juli 2020) an.

Pro Bewerber ist (auch mit unterschiedlichen Bewerbungspartnern) nur eine Bewerbung möglich. Entsprechende Mehrfachbewerbungen werden aussortiert und nehmen nicht am Vergabeverfahren teil. Ebenso werden Bewerbungen von juristischen Personen (beispielsweise GmbH) sowie Bewerber, die bereits bei einem früheren Auswahlverfahren ein Baugrundstück von der Gemeinde Lauchringen erhalten haben, von der Baugrundstücksvergabe ausgeschlossen.

Im Interesse einer besseren Lesbarkeit wird nachfolgend davon abgesehen, im Bewerberformular und den Anlagen, sowohl die männliche als auch weitere Formen anzuführen. Die nachstehend gewählten männlichen Formulierungen gelten deshalb uneingeschränkt auch für die weiteren Geschlechter.

Die nachfolgenden Angaben müssen den Sachstand zum Datum des Bewerbungsschlusses (04.09.2020) widerspiegeln. Über Änderungen der Angaben im Zeitraum zwischen Abgabe der Bewerbung und Bewerbungsschluss ist die Gemeinde Lauchringen zu informieren.

Einzelne vom Bewerber erfüllte Kriterien sind durch Nachweise zu belegen. Welche Nachweise dafür vorgelegt werden müssen, ergibt sich aus den mit brauner Farbe hinterlegten Erläuterungen „Nachweis/e“.

Angaben zum volljährigen Bewerber oder zu den volljährigen Bewerbern (= Käufer):

	Bewerber 1:	Bewerber 2:
Name:		
Vorname:		
Geburtsdatum und Geburtsort:		
Straße und Hausnummer:		
PLZ und Wohnort:		
E-Mail-Adresse:		
Telefonnummer:		

1. Sozialkriterien:

1.1. Familienstand

	Bewerber 1	Bewerber 2:
ledig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
verwitwet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
geschieden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
verheiratet <i>Bewerber 1 mit Bewerber 2</i>	<input type="checkbox"/>	
eingetragene Lebenspartnerschaft zwischen Bewerber 1 und Bewerber 2	<input type="checkbox"/>	
eingetragene Lebenspartnerin/eingetragener Lebenspartner verstorben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
eingetragene Lebenspartnerschaft aufgehoben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nachweise:

Jeder Bewerber hat eine aktuelle **erweiterte Meldebescheinigung** vorzulegen.

Eine Ehe ist durch aktuelle Eheurkunde des einschließenden Standesamtes nachzuweisen (Ausstellungsdatum max. sechs Monate vor Ende der Bewerbungsfrist).

Eine eingetragene Lebenspartnerschaft ist durch Lebenspartnerschaftsurkunde des einschließenden Standesamtes nachzuweisen. (Ausstellungsdatum max. sechs Monate vor Ende der Bewerbungsfrist).

Bei dauerhaft getrenntlebenden Ehepartner oder dauerhaft getrenntlebenden Partnern in eingetragener Lebenspartnerschaft ist der Vordruck zur „Erklärung zum dauernden Getrenntleben“ auszufüllen (sh. Vordruck Anlage 4)

1.2. Dauerhaft im gemeinsamen Haushalt mit Hauptwohnsitz gemeldete minderjährige Kinder:

Im gemeinsamen Haushalt von Bewerber 1 und 2 lebenden folgende mit Hauptwohnsitz gemeldete und tatsächlich wohnende minderjährige Kinder (keine Pflegekinder):

	Kinder
Kinder unter 6 Jahren:	Anzahl: _____
Kinder 6 bis 10 Jahre:	Anzahl: _____
Kinder 11 bis 18 Jahre	Anzahl: _____

Nachweis:

- Kopie der Geburtsurkunde des Kindes **oder** Auszug aus dem Familienstammbuch **plus**
- **Erweiterte Meldebescheinigung (sh. 1.1)**

Angaben zu den im gemeinsamen Haushalt lebenden minderjährigen Kindern:

	Vor- und Nachname des Kindes:	Geburtsdatum:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Nachweis für dauerhaft alleinerziehend oder mit dem Bewerberpartner im gemeinsamen Haushalt erziehend (Siehe Definitionen in der Bauplatzvergaberichtlinie für das Baugebiet Greutwiesen II):

- Alleinerziehende/r:

Ich bin alleinerziehend und erziehe folgende in meinem Haushalt mit Hauptwohnsitz gemeldete und tatsächlich wohnende minderjährigen Kinder.

Kinder aus der vorstehenden Tabelle. Ziffer: _____

- Mit dem Bewerbungspartner erziehend:

Wir leben in keinem Eheverhältnis und in keiner eingetragenen Partnerschaft zusammen und erziehen in unserem gemeinsamen Haushalt nachstehend genannte mit Hauptwohnsitz gemeldete und tatsächlich wohnende minderjährige Kinder:

- Bewerber 1, für folgende Kinder aus der Tabelle. Ziffer: _____
- Bewerber 2, für folgende Kinder aus der Tabelle. Ziffer: _____

Nachgewiesene Schwangerschaften:

- Ich, Bewerber _____, bin in anderen Umständen und erwarte voraussichtlich am _____
 _____ Kind/ Kinder (z.B.: bei Zwillingen: 2; bei Drillingen: 3; ...)

Nachweis:

– *aktuelle ärztliche Bescheinigung. Bei Mehrlingsgeburten ist die Anzahl anzugeben.*

Erklärung zur gemeinsamen Haushaltsführung:

Wir (Bewerber 1 und Bewerber 2) versichern

- zusammen mit unseren Kindern

mit Hauptwohnsitz in einem gemeinsamen Haushalt zu leben.

1.3. Behinderung oder Pflegegrad eines Bewerbers oder eines im Haushalt des Bewerbers lebenden Angehörigen (Kind/ Eltern):

- In meinem Haushalt leben _____ Personen mit einem Grad der Behinderung von mindestens 50
 __ Bewerber __ Elternteil __ Kind
- In meinem Haushalt leben _____ Personen mit einem Grad der Behinderung von mindestens 80 %
 __ Bewerber __ Elternteil __ Kind
- In meinem Haushalt leben _____ Personen mit einem Pflegegrad 1, 2 oder 3
 __ Bewerber __ Elternteil __ Kind
- In meinem Haushalt leben _____ Personen mit einem Pflegegrad 4 oder 5
 __ Bewerber __ Elternteil __ Kind

Nachweis der Schwerbehinderung:

- Kopie des gültigen Schwerbehindertenausweises (Vor- und Rückseite).

Nachweis des Pflegegrades:

- Kopie der aktuellen Pflegeeinstufung der Kranken-/ Pflegeversicherung.

Bearbeitungsvermerk (durch die Gemeinde auszufüllen):

Kriterium:	Erhaltene Punkte:	Nachweise liegen vor:
1.1. Verheiratet / Lebenspartnerschaft	_____ Punkte (max. 20 Punkte)	<input type="checkbox"/>
Alleinerziehend /mit Bewerbungspartner	_____ Punkte (max. 10 Punkte)	<input type="checkbox"/>
1.2. Kinder:	_____ Punkte (max. 60 Punkte)	<input type="checkbox"/>
1.3. Behinderung und Pflegegrad:	_____ Punkte (max. 20 Punkte)	<input type="checkbox"/>
Summe der Sozialkriterien:	_____ Punkte (max. 100 Punkte)	

2. Ortskriterien

2.1. Hauptwohnsitz in der Gemeinde Lauchringen

Ich/wir waren innerhalb der vergangenen 5 Jahre vor Ablauf der Bewerbungsfrist mit Hauptwohnsitz in der Gemeinde Lauchringen gemeldet.

Nachweise:

- Es erfolgt ein Datenabruf aus den Meldedaten des Einwohnermeldeamtes der Gemeinde Lauchringen. Diesem stimme/n ich/wir zu.

Bewerber 1:		Bewerber 2:	
Von [genaues Datum]:	Bis [genaues Datum]:	Von [genaues Datum]:	Bis [genaues Datum]:

2.2. Hauptwohnsitz der Eltern der Bewerber in der Gemeinde Lauchringen

Nachgewiesene Hauptwohnsitzzeiten der Eltern/ Elternteile des/der Bewerber/s in der Gemeinde Lauchringen innerhalb der vergangenen 5 Jahre vor Ablauf der Bewerbungsfrist.

Nachweise:

- Geburtsurkunde des/der Bewerber/s.
- Es erfolgt ein Datenabruf aus den Meldedaten des Einwohnermeldeamtes der Gemeinde Lauchringen. Diesem stimme/n ich/wir zu.

Mutter von Bewerber 1:		Vater von Bewerber 1:	
Name: _____		Name: _____	
Geburtsdatum: _____		Geburtsdatum: _____	
Aktuelle Adresse: _____		Aktuelle Adresse: _____	
Von [genaues Datum]:	Bis [genaues Datum]:	Von [genaues Datum]:	Bis [genaues Datum]:

Mutter von Bewerber 2:		Vater von Bewerber 2:	
Name: _____		Name: _____	
Geburtsdatum: _____		Geburtsdatum: _____	
Aktuelle Adresse: _____		Aktuelle Adresse: _____	
Von [genaues Datum]:	Bis [genaues Datum]:	Von [genaues Datum]:	Bis [genaues Datum]:

2.3. Zeitdauer seit Ausübung einer Erwerbstätigkeit

Ich war innerhalb der vergangenen 5 Jahre vor Ablauf der Bewerbungsfrist in der Gemeinde Lauchringen erwerbstätig

- als angestellter Arbeitnehmer bei einem im Gemeindegebiet ansässigen Betrieb/Unternehmen;
- als Selbständiger bzw. Freiberufler im eigenen Unternehmen mit Firmensitz in Lauchringen).

Nachweise:

- Aktuelle Bescheinigung des Arbeitgebers (Anlage 1)
- Zulassungsnachweis bei Freiberuflern für im Gewereregister eingetragene Selbstständige erfolgt ein Abruf seitens der Gemeinde. Hierfür wird die Zustimmung erteilt.
- Selbsterklärung falls kein anderer Nachweis möglich ist (siehe Anlage 2)

Bewerber 1:

Firma/ Unternehmen/Sitz:	VON [genaues Datum]:	bis [genaues Datum]:	Form der Erwerbstätigkeit:
			<input type="checkbox"/> Anstellungsverhältnis <input type="checkbox"/> Selbstständige gewerbliche Tätigkeit <input type="checkbox"/> Selbstständig freiberufliche Tätigkeit
			<input type="checkbox"/> Anstellungsverhältnis <input type="checkbox"/> Selbstständige gewerbliche Tätigkeit <input type="checkbox"/> Selbstständig freiberufliche Tätigkeit
			<input type="checkbox"/> Anstellungsverhältnis <input type="checkbox"/> Selbstständige gewerbliche Tätigkeit <input type="checkbox"/> Selbstständig freiberufliche Tätigkeit
			<input type="checkbox"/> Anstellungsverhältnis <input type="checkbox"/> Selbstständige gewerbliche Tätigkeit <input type="checkbox"/> Selbstständig freiberufliche Tätigkeit

→ Sollte der gegebene Platz nicht ausreichend sein, nutzen Sie bitte ein separates Blatt.

Bewerber 2:

Firma/ Unternehmen/Sitz:	VON [genaues Datum]:	bis [genaues Datum]:	Form der Erwerbstätigkeit:
			<input type="checkbox"/> Anstellungsverhältnis <input type="checkbox"/> Selbstständige gewerbliche Tätigkeit <input type="checkbox"/> Selbstständig freiberufliche Tätigkeit

			<input type="checkbox"/> Anstellungsverhältnis <input type="checkbox"/> Selbstständige gewerbliche Tätigkeit <input type="checkbox"/> Selbstständig freiberufliche Tätigkeit
			<input type="checkbox"/> Anstellungsverhältnis <input type="checkbox"/> Selbstständige gewerbliche Tätigkeit <input type="checkbox"/> Selbstständig freiberufliche Tätigkeit
			<input type="checkbox"/> Anstellungsverhältnis <input type="checkbox"/> Selbstständige gewerbliche Tätigkeit <input type="checkbox"/> Selbstständig freiberufliche Tätigkeit

→ Sollte der gegebene Platz nicht ausreichend sein, nutzen Sie bitte ein separates Blatt.

2.4 Ehrenamtliches Engagement

2.4.1 Aktive Mitgliedschaft in einem eingetragenen Verein oder einer sozial-karitativen Einrichtung

Ich war innerhalb der letzten 5 Jahre vor Ablauf der Bewerbungsfrist aktives ehrenamtliches Mitglied in einem eingetragenen Verein oder Institutionen (z.B. Kirche) mit Sitz in Lauchringen.

Nachweis:

- Bescheinigung durch rechtlichen Vertreter des Vereins oder der sozial-karitativen Einrichtung (Anlage 3).

Bewerber 1:

	Name und Sitz des Vereins/ Institution:	Mitgliedschaft von/ bis [genaues Datum]	Anzahl der vollen Kalenderjahre:
1.		bis	
2.		bis	
3.		bis	
4.		bis	
5.		bis	

→ Sollte der gegebene Platz nicht ausreichend sein, nutzen Sie bitte ein separates Blatt.

Bewerber 2:

	Name und Sitz des Vereins/ Institution:	Mitgliedschaft von/ bis [genaues Datum]	Anzahl der vollen Kalenderjahre:
1.		bis	
2.		bis	
3.		bis	
4.		bis	
5.		bis	

→ Sollte der gegebene Platz nicht ausreichend sein, nutzen Sie bitte ein separates Blatt.

2.4.2 Ausübung von ehrenamtlichen Sonderaufgaben

Innerhalb der letzten 5 Jahre vor Ablauf der Bewerbungsfrist war ich mit Sonderaufgabe in einem eingetragenen Verein oder Institution (z.B. Kirche) mit Sitz in Lauchringen ehrenamtlich tätig.

Nachweise:

- für geschäftsführende Vorsitzende: Kopie des Auszugs aus dem Vereinsregister / Vereinsregistereintragung.
- Weitere Vorstandsämter/ Übungsleitertätigkeit: Bescheinigung des Vereinsvorsitzes/ der Institution (gemäß Anlage 3)
- Die Mitgliedschaft im Gemeinderat Lauchringen muss nicht nachgewiesen werden.

Bewerber 1:

Verein / Institution Zeitraum [genaues Datum]:	Art der Sonderaufgabe:	Angabe zur Sonderaufgabe
Name / Sitz	<input type="checkbox"/> Mitglied des Lauchringer Gemeinderates <input type="checkbox"/> Aktives Mitglied der Lauchringer freiwilligen Feuerwehr <input type="checkbox"/> Sonderaufgabe in einem im Vereinsregister eingetragenen Verein mit Sitz in Lauchringen <input type="checkbox"/> Sonderaufgabe in einer sozial-karitativen Einrichtung mit Sitz in Lauchringen <input type="checkbox"/> Mitglied in einem der Kirchengemeindeleitung zugeordneten Gremium (z.B. Ältestenkreis)	<input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> Kassierer <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Übungsleiter <input type="checkbox"/> _____
_____ bis _____		
_____ bis _____ _____ bis _____		
Name / Sitz	<input type="checkbox"/> Mitglied des Lauchringer Gemeinderates <input type="checkbox"/> Aktives Mitglied der Lauchringer freiwilligen Feuerwehr <input type="checkbox"/> Sonderaufgabe in einem im Vereinsregister eingetragenen Verein mit Sitz in Lauchringen <input type="checkbox"/> Sonderaufgabe in einer sozial-karitativen Einrichtung mit Sitz in Lauchringen <input type="checkbox"/> Mitglied in einem der Kirchengemeindeleitung zugeordneten Gremium (z.B. Ältestenkreis)	<input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> Kassierer <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Übungsleiter <input type="checkbox"/> _____
_____ bis _____		
_____ bis _____ _____ bis _____		
Name / Sitz	<input type="checkbox"/> Mitglied des Lauchringer Gemeinderates <input type="checkbox"/> Aktives Mitglied der Lauchringer freiwilligen Feuerwehr <input type="checkbox"/> Sonderaufgabe in einem im Vereinsregister eingetragenen Verein mit Sitz in Lauchringen <input type="checkbox"/> Sonderaufgabe in einer sozial-karitativen Einrichtung mit Sitz in Lauchringen <input type="checkbox"/> Mitglied in einem der Kirchengemeindeleitung zugeordneten Gremium (z.B. Ältestenkreis)	<input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> Kassierer <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Übungsleiter <input type="checkbox"/> _____
_____ bis _____		
_____ bis _____ _____ bis _____		

→ Sollte der gegebene Platz nicht ausreichen, bitten wir Sie auf einem separaten Blatt Ihre Angaben zu vervollständigen.

Bewerber 2:

Verein / Institution Zeitraum [genaues Datum]:	Art der Sonderaufgabe:	Angabe zur Sonderauf- gabe
Name / Sitz	<input type="checkbox"/> Mitglied des Lauchringer Gemeinderates <input type="checkbox"/> Aktives Mitglied der Lauchringer freiwilligen Feuerwehr <input type="checkbox"/> Sonderaufgabe in einem im Vereinsregister eingetragenen Verein mit Sitz in Lauchringen <input type="checkbox"/> Sonderaufgabe in einer sozial-karitativen Einrichtung mit Sitz in Lauchringen <input type="checkbox"/> Mitglied in einem der Kirchengemeindeleitung zugeordneten Gremium (z.B. Ältestenkreis)	<input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> Kassierer <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Übungsleiter <input type="checkbox"/> _____
_____ bis _____		
_____ bis _____ _____ bis _____		
Name / Sitz	<input type="checkbox"/> Mitglied des Lauchringer Gemeinderates <input type="checkbox"/> Aktives Mitglied der Lauchringer freiwilligen Feuerwehr <input type="checkbox"/> Sonderaufgabe in einem im Vereinsregister eingetragenen Verein mit Sitz in Lauchringen <input type="checkbox"/> Sonderaufgabe in einer sozial-karitativen Einrichtung mit Sitz in Lauchringen <input type="checkbox"/> Mitglied in einem der Kirchengemeindeleitung zugeordneten Gremium (z.B. Ältestenkreis)	<input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> Kassierer <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Übungsleiter <input type="checkbox"/> _____
_____ bis _____		
_____ bis _____ _____ bis _____		
Name / Sitz	<input type="checkbox"/> Mitglied des Lauchringer Gemeinderates <input type="checkbox"/> Aktives Mitglied der Lauchringer freiwilligen Feuerwehr <input type="checkbox"/> Sonderaufgabe in einem im Vereinsregister eingetragenen Verein mit Sitz in Lauchringen <input type="checkbox"/> Sonderaufgabe in einer sozial-karitativen Einrichtung mit Sitz in Lauchringen <input type="checkbox"/> Mitglied in einem der Kirchengemeindeleitung zugeordneten Gremium (z.B. Ältestenkreis)	<input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> Kassierer <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Übungsleiter <input type="checkbox"/> _____
_____ bis _____		
_____ bis _____ _____ bis _____		

→ Sollte der gegebene Platz nicht ausreichen, bitten wir Sie auf einem separaten Blatt Ihre Angaben zu vervollständigen.

Bearbeitungsvermerk (durch die Gemeinde auszufüllen):

Kriterium:	Erhaltene Punkte:	Nachweise liegen vor:
2.1. Hauptwohnsitz:	_____ Punkte (max. 30 Punkte)	<input type="checkbox"/>
2.2. Hauptwohnsitz der Eltern :	_____ Punkte (max. 10 Punkte)	<input type="checkbox"/>
2.3. Erwerbstätigkeit	_____ Punkte (max. 20 Punkte)	<input type="checkbox"/>
2.4.1. Mitgliedschaft	_____ Punkte (max. 20 Punkte)	<input type="checkbox"/>
2.4.2. Ehrenamtliche Sonderaufgaben	_____ Punkte (max. 20 Punkte)	<input type="checkbox"/>
Summe der Sozialkriterien:	_____ Punkte (max. 100 Punkte)	

Erreichte Gesamtpunkt zu 1. und zu 2. _____ Punkte (max. 200 Punkte)

3. Sonstige Hinweise:

Von Bewerbern mit Wohnsitz außerhalb Deutschlands sind in Bezug auf die Kriterien „1. Sozialkriterien“ vergleichbare Bescheinigungen von den dortigen Meldestellen / Behörden vorzulegen. **Die Kosten** für notwendige Nachweise und Bescheinigungen sind vom Bewerber zu tragen. Im Original vorgelegte Nachweise und Bescheinigungen können nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens auf Antrag des Bewerbers zurückgefordert werden, ansonsten werden diese 4 Wochen nach Abschluss der Bauplatzvergabeverfahrens vernichtet.

Bitte beachten Sie, dass das ausgefüllte und unterschriebene Bewerbungsformular samt dem diesen anzuschließenden Bescheinigungen und Nachweisen **bis zum 04.09.2020 (12:00 Uhr)** in Textform (Brief oder E-Mail) bei der Gemeinde Lauchringen, Hohrainstraße 59, 79787 Lauchringen / bauplatzvergabe@lauchringen.de einzureichen sind. Ausschlaggebend für den Eingang der Bewerbung ist der Zugang an o.g. Adresse (Posteingang/ Briefkasten) bzw. der Zugang der Bewerbung per E-Mail. Zu spät eingereichte Bewerbungen können nicht mehr in das Auswahlverfahren aufgenommen werden. Bewerbungen, denen erforderliche Bescheinigungen und Nachweise nicht beigelegt werden, können nicht berücksichtigt werden.

Bei Fragen zum Auswahlverfahren und dem Bewerbungsformular wenden Sie sich bitte an Herrn Bank oder Herrn Bartosch (Tel. +49 (0)7741/6095-22) oder per E-Mail an bauplatzvergabe@lauchringen.de).

- Bitte senden Sie mir/uns die im Original vorgelegten Bescheinigungen und Nachweise nach Abschluss des Bauplatzvergabeverfahrens an o.g. Anschrift wieder zu.
- Wir (Bewerber 1 und Bewerber 2) bevollmächtigen uns gegenseitig die für das Verfahren erforderliche Korrespondenz mit der Gemeinde im Rahmen der gemeinsamen Bewerbung durchzuführen und anzunehmen.

Allgemeine Erklärungen des Bewerbers/ der Bewerber:

Ich versichere/ Wir versichern bei früheren Auswahlverfahren der Gemeinde Lauchringen kein Baugrundstück von der Gemeinde Lauchringen erhalten zu haben und die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und Unterlagen meiner/unsere(r) Bewerbung.

Ort

den _____._____.2020
Datum

Unterschrift Bewerber 1

Unterschrift Bewerber 2

Es sind als Anlage angeschlossen:

- ____ Stück *Heiratsurkunde/n* ____ Stück *Meldebescheinigung/en* ____ Stück *Geburtsurkunde/n*
- ____ Stück *Bescheinigung über bestehende Schwangerschaft* ____ Stück *Bescheinigung „Schwerbehinderung /Pflegegrad“*
- ____ Stück *Selbsterklärung als Selbständiger* ____ Stück *Arbeitgeberbescheinigung/en*
- ____ Stück *Bescheinigung/en für Vereinsmitgliedschaft / Sonderaufgabe*
- ____ Stück *Registerauszug / Registereintrag „Verein“* ____ Stück _____

Zutreffendes bitte ankreuzen