



Statements von unseren Azubis

Die Gleitzeit ermöglicht mir meinem Hobby nachzugehen – und Freunde treffen kann ich auch noch.

Man lernt alles kennen: von der Bearbeitung einer Baugenehmigung bis zur Ausstellung eines Personalausweises (...)

Die Ausbildung bietet mir viel Abwechslung – kein Tag ist wie der andere.



Deine Bewerbung

Voraussetzungen

- Mittlere Reife
- sicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Interesse an Verwaltungsbetriebswirtschaft und Rechtskunde
- gute Auffassungsgabe
- Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit

Inhalt für die Bewerbungsmappe

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Kopie des Abschlusszeugnisses
- Kopie des letzten Zeugnisses
- ggf. Nachweise, Bescheinigungen

Ende der Bewerbungsfrist

... ist am 30.09. des Vorjahres

BEWERBUNG AN ▶

ausbildung@lauchringen.de
Dateiformat: PDF

Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten

ANSPRECHPARTNER IM RATHAUS ▶

Hohrainstraße 59, 79787 Lauchringen

Jennifer Koch
koch@lauchringen.de
Tel. +49 77 41 - 60 95 - 16

Wir haben dich überzeugt?
Hier gehts zu den Stellenausschreibungen:



www.karriere-lauchringen.de

Weitere Informationen zum Ausbildungsberuf findest du unter:
Regierungspräsidium Karlsruhe
<https://rp.baden-wuerttemberg.de>





Berufsbild

Verwaltungsfachangestellte sind ausgebildete Fachkräfte des öffentlichen Dienstes. Sie arbeiten in den Verwaltungsbehörden des Bundes, der Länder, der Kommunen und anderen öffentlich-rechtlichen Körperschaften. Sie sind Ansprechpartner für Organisationen, Unternehmen und Bürger/innen, mit deren Anfragen und Anliegen sie sich kunden- und dienstleistungsorientiert befassen. Hierbei ist die Anwendung von Gesetzen und Rechtsvorschriften unerlässlich.

Nach der Ausbildung

Nach der Ausbildung werden Verwaltungsfachangestellte üblicherweise als Sachbearbeiter in einer Abteilung der jeweiligen Verwaltung eingesetzt. Sie sind u.a. in folgenden Bereichen tätig:

- Standesamtswesen
- Umwelt- und Klimaschutz, Baurecht, Stadtplanung
- Digitalisierung
- Wasser-, Abwasser- und Energieversorgung
- Schulen und Bildung
- Soziales
- Ordnungs- und Polizeirecht
- Buchhaltung und Finanzen
- Personalwesen
- Verkehrslenkung, KFZ-Zulassung und Straßenverwaltung

Verwaltungsfachangestellte sind jedoch nicht zwingend auf eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst festgelegt. Da der Beruf der Verwaltungsfachangestellten eine Vielzahl von kaufmännischen Ausbildungsinhalten enthält, ist ebenso eine Verwendung in der freien Wirtschaft möglich.

Aufstiegsmöglichkeiten

Nach einer abgeschlossenen Ausbildung und dreijähriger Berufserfahrung kann die Weiterbildung zum/zur „Verwaltungsfachwirt/in“ angetreten werden.

Dein Ausbildungsverlauf

Die Ausbildungszeit beträgt 3 Jahre, eine Verkürzung auf 2,5 Jahre ist bei guter Leistung möglich

Deine Praxisphasen

Die praktische Ausbildung erfolgt in der Gemeindeverwaltung Lauchringen. Die Auszubildenden lernen die zahlreichen Aufgabenfelder in den jeweiligen Ämtern kennen und durchlaufen die folgenden Ämter: Hauptamt, Bauamt, Rechnungsamt, Bürgerservice und Gemeindekasse.

Ausbildungsinhalte in folgenden Bereichen werden vermittelt:

- Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe
- Allgemeines Verwaltungsrecht und Kommunalrecht
- Haushaltswesen
- Rechnungswesen und Personalwesen

Deine Theoriephasen

Der theoretische Teil der Ausbildung erfolgt in Form des Blockunterrichts an der Kaufmännischen Berufsschule Lörrach.

Folgende Fächer werden in der Berufsschule unterrichtet:

- Deutsch, Gemeinschaftskunde
- Kommunales Finanz- und Rechnungswesen
- Kommunal- und Öffentliches Recht
- Daten – und Textverarbeitung

Zwischenprüfung im 2. Lehrjahr

Im 3. Ausbildungsjahr erfolgt ein Abschlusslehrgang (3 Monate) an einer Verwaltungsschule, an dem die Abschlussprüfungen abgelegt werden.

Was du verdienst

Die Auszubildendenvergütung unterliegt dem TVAöD (Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes) und beträgt derzeit im

1. Ausbildungsjahr 1.068,26 €
2. Ausbildungsjahr 1.118,20 €
3. Ausbildungsjahr 1.164,02 €

Darüber hinaus steht den Auszubildenden eine jährliche Sonderzahlung und ein jährlicher Lehrmittelzuschuss (50,00 €) zu. Zur betrieblichen Altersvorsorge gewährt der Arbeitgeber einen Zuschuss (Zusatzversorgungskasse).

Start

... ist der 1. September eines Jahres.

Was wir dir bieten

- ein interessantes und abwechslungsreiches Ausbildungsfeld
- flexible Arbeitszeiten
- Bildung von vermögenswirksamen Leistungen
- freundliches Betriebsklima
- 30 Urlaubstage/ Jahr
- sichere Zukunft im öffentlichen Dienst mit guten Übernahmechancen
- verschiedene Kurse im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Praktikum

Sammele Erfahrungen im Umgang mit Kunden sowie die Anwendung von Rechtsvorschriften und finde heraus, ob der Ausbildungsberuf „Verwaltungsfachangestellte/r“ zu dir passt. Nach Vereinbarung bieten wir Praktika an.