



Stellenausschreibung

Wir suchen für den Bereich der Hauptverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Chefsekretär/in

Als Chefsekretär/n arbeiten Sie unmittelbar und in enger Abstimmung mit dem Bürgermeister der Gemeinde Lauchringen sowie der Verwaltungsleitung zusammen und unterstützen diesen/diese in allen organisatorischen und operativen Aufgabenstellungen. Dies erfordert ein hohes Maß an Loyalität, vertrauensvoller Zusammenarbeit, organisatorischen Fähigkeiten sowie selbständiges und gewissenhaftes Arbeiten.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeinen Sekretariatsaufgaben (Telefonbetreuung, Terminverwaltung, Kundenbetreuung)
- Korrespondenz des Bürgermeisters und der Hauptverwaltung
- Aktenablage / Poststelle
- Repräsentationsaufgaben (Jubilare/Ehrungen/Veranstaltungen)
- Kulturelle Veranstaltungen
- Geschäftsstelle des Gemeinderats (Sitzungsvor- und Nachbereitung)
- Abrechnung der ehrenamtlichen Tätigkeit
- Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial
- Vermietung der gemeindlichen Hallen/Versammlungsräume
- Aufstellung/Pflege des Veranstaltungskalenders
- Organisation des jährlichen Seniorennachmittages

Anforderungsprofil/Erwartungen:

- Sie verfügen über eine erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise Verwaltungsausbildung
- Sie bringen idealerweise einige Jahre Erfahrung im Sekretariat mit
- Sie besitzen gründliche und vielseitige Fachkenntnisse
- Sie bringen gute PC-Anwenderkenntnisse mit und beherrschen die MS-Office-Palette
- freundliches und kompetentes Auftreten
- Sie pflegen einen verantwortungsbewussten Umgang mit den Kunden und sind für deren Belange aufgeschlossen
- Sie sind teamfähig, belastbar und flexibel

Wir bieten

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD mit allen üblichen Sozialleistungen

Sollten wir Ihr Interesse an dieser Stelle geweckt haben, dann richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 17.10.2011 an das **Bürgermeisteramt Lauchringen - Hauptamt -, Hohrainstraße 59, 79787 Lauchringen**. Weitere Informationen erhalten Sie von Bürgermeister Herr Thomas Schäuble, Tel. 07741/6095-20 oder Herrn Robert Bank, Tel. 07741/6095-22, Email: bank@lauchringen.de



Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Lauchringen (rd. 7.500 Ew.) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Gemeindebauhofmitarbeiter/in

zu besetzen.

Für diese Vollzeitstelle suchen wir eine/n belastbare/n, selbständig arbeitende/n, zuverlässige/n, motivierte/n flexible/n, teamfähige/n und freundliche/n Mitarbeiter/in mit einer handwerklichen Ausbildung und Erfahrungen und Kenntnissen im landschaftsgärtnerischen Bereich, vorzugsweise eine/n Gärtner/in / Landschaftsgärtner/in.

Maschinenkenntnisse und Erfahrung im Umgang mit den bei Anlagen-erstellung und -pflege einzusetzenden Gerätschaften setzen wir voraus

Der/die Stelleninhaber/in sollte im Übrigen im Besitz eines Führerscheins der Klassen B, BE, C1, C1E u. L (ehemals Klasse 3), wenn möglich auch der Klasse CE, sein.

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören:

- die eigenverantwortliche Pflege, Beaufsichtigung, Unterhaltung und Reinigung der öffentlichen Garten-, Grün-, Spiel-, Sport-, Freizeit-, Friedhofs- und Objektaußenanlagen
- Betreuung und Abwicklung von Bau- und Pflegemaßnahmen (Fremdfirmen);
- Abwicklung der Bestattungen auf den Friedhofsanlagen
- Landschaftsschutz- und Winterdienstarbeiten
- Gärtnerei- Dekorationsarbeiten bei öffentlichen Veranstaltungen der Gemeinde vorzugsweise in den Hallen
- Allgemeine Mitarbeit beim Gemeindebauhof

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit, Fortbildungsmöglichkeiten und Vergütung nach TVöD mit allen üblichen Sozialleistungen

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 17.10.2011 an das **Bürgermeisteramt Lauchringen - Hauptamt -, Hohrainstraße 59, 79787 Lauchringen**. Weitere Informationen erhalten Sie von Bürgermeister Herr Thomas Schäuble, Tel. 07741/6095-20 oder Herrn Robert Bank, Tel. 07741/6095-22, Email: bank@lauchringen.de



Müllabfuhr

Leerung Blaue Tonne des Landkreises

Oberlauchringen	Montag, 26.09.2011
Unterlauchringen	Montag, 17.10.2011

Gelbe Säcke

Freitag, 30.09.2011

Die Leerungen beginnen morgens um 06.00 Uhr.

Öffnungszeiten des neuen Recyclinghofes

Mittwoch:	13:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag:	15:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Samstag:	9:00 Uhr bis 16:00 Uhr



www.lauchringen.de

Besuchen Sie
IHRE GEMEINDE LAUCHRINGEN
im Internet.
Nutzen Sie die vielen
Möglichkeiten des
E-Bürgerservices
und das unabhängig
von Öffnungszeiten